

21 марта Приемка работ по договору подряда

Договорные отношения 328

Над статьей работали:

Автор: Волчкова Людмила

Когда все поставленные задачи по договору подряда выполнены, заказчик должен принять результаты. Это важный процесс, содержащий риски для каждой из сторон сделки. В нашем материале рассмотрим порядок, в котором происходит сдача работ, выполненных по договору подряда. Разберем, какие документы нужно составить для оформления этого процесса. Поговорим о том, в какой срок происходит приемка результатов по договору подряда.

Содержание:

1. Приемка выполненной работы по договору подряда
2. Порядок приемки работ по договору подряда
3. Срок приемки работ по договору подряда
4. Акт приемки работ по договору подряда

Приемка выполненной работы по договору подряда

Общие нормы приемки заказчиком работ, выполненных по договору подряда, содержатся в ст. 720 ГК РФ, в которой говорится, что до сдачи результатов проводят осмотр, при котором присутствуют обе стороны сделки. После осмотра заказчик принимает выполненные работы. В случае если обнаружат недостатки и несоответствия, он должен известить об этом подрядчика. При этом заказчик, принявший работу без проверки, теряет право в дальнейшем ссылаться на недочеты, которые могли быть выявлены при обычном способе приемки.

Законом не урегулированы конкретные сроки и порядок проведения приемки, в том числе порядок осуществления сторонами отдельных действий. Поэтому все это должно быть прописано в договоре, чтобы в дальнейшем избежать споров и разногласий по данному поводу.

Стороны вправе разработать свои собственные правила приемки. В этих правилах они могут установить дополнительные права и обязанности сторон, связанные с приемкой, а также изменить положения, предусмотренные диспозитивными нормами закона. Так, можно согласовать условие о принятии работы без проверки (п. 3 ст. 720 ГК РФ), зафиксировать другой порядок продажи результата при уклонении заказчиком от приемки (п. 6 ст. 720 ГК РФ).

Специальные правила сдачи работ определены гражданским законодательством для отдельных видов подряда. Так, по умолчанию приемку результатов на основании договора строительного подряда должен организовать и осуществить за свой счет заказчик. При этом о готовности работ или их определенного этапа к сдаче сообщает подрядчик (пп. 1, 2 ст. 753 ГК РФ). Кроме того, в этом процессе должен участвовать уполномоченный представитель подрядчика, поскольку именно подрядчик сдает результат своей работы.

Порядок приемки работ по договору подряда

Порядок и другие условия приемки работы должны быть предусмотрены в договоре (п. 1 ст. 720 ГК РФ). Стороны могут выбрать следующие способы согласования данных условий:

- с помощью правовых актов и нормативных документов;
- путем разработки своих собственных правил;
- с использованием двух перечисленных способов.

Так, стороны вправе прописать в договоре, что приемка проходит в соответствии с документами по стандартизации, которые применяют добровольно по соглашению сторон. Это могут быть национальные стандарты, своды правил, стандарты компаний (ст. 2, п. 1 ст. 4, ст. 14, п. 1 ст. 26 Закона от 29.06.2015 № 162-ФЗ).

Стороны также могут договориться в договоре об использовании при приемке работ таких добровольно применяемых инструкций, утвержденных постановлениями Госарбитража СССР от 15.06.1965 № П-6 и от 25.04.1966 № П-7. Положения указанных инструкций обычно применяют к отношениям по договорам поставки и лишь в случаях, оговоренных договором (Постановление Пленума ВАС РФ от 22.10.1997 № 18). Однако стороны договора подряда могут согласовать приемку изготовленной или переработанной продукции по количеству и качеству в соответствии с данными инструкциями. Для этого в тексте договора нужно сделать на них ссылку, указать лиц, уполномоченных осуществлять приемку, а также документы, подтверждающие эти полномочия. Инструкции содержат очень подробный порядок приемки. Поэтому нужно заранее ознакомиться с ними, чтобы понять, подойдет ли этот порядок в отношениях с конкретным контрагентом.

Если законом и другими правовыми актами установлены обязательные требования и правила в отношении приемки, то соответствующие условия, предусмотренные в договоре, должны им соответствовать (ст. 422 ГК РФ). Такие требования могут быть определены техническими регламентами, разработанными в соответствии с Законом от 27.12.2002 № 184-ФЗ. Так, приемка результата по договору подряда на судне должна соответствовать порядку, установленному техническим регламентом, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 12.08.2010 № 620.

Чтобы осуществлять приемку по своим правилам, сторонам нужно разработать их. Такие правила должны учитывать основные моменты заключенной сделки: техническую сложность возложенных на подрядчика задач, использование специальных методов измерения веса, объема, определения качества и так далее.

Данные правила приемки стороны можно включить в текст договора или отразить в отдельном приложении к нему. В последнем случае в договоре делают ссылку на это приложение как на неотъемлемую его часть.

Если стороны договорились, что сдача работ будет проходить по собственным правилам, то они могут предусмотреть:

- состав лиц, участвующих в приемке;
- условие об извещении подрядчиком заказчика о готовности работы к сдаче;
- сроки, место приемки;
- порядок извещения подрядчика о выявленных недостатках;
- право заказчика предъявить требования в связи с явными недостатками работы, принятой без проверки;
- право подрядчика продать результат работы при уклонении заказчика от его принятия;
- условие о предоставлении подрядчиком информации о результате работы;
- условие о передаче итога выполненных работ в электронном виде.

Кроме того, стороны могут установить такой порядок приемки результатов по договору подряда, который будет частично регламентирован нормативными документами, а частично соглашением. В этом случае в тексте договора нужно четко разграничить, в какой части отношения сторон по сдаче-приемке работы регулируются нормативными документами, а в какой — соглашением.

Нужно учитывать, что при установлении индивидуальных правил приемки работ по договору подряда возможны риски. Так, если стороны в договоре не прописали обязанность подрядчика извещать заказчика о готовности работы к сдаче, суд может по аналогии применить ст. 753 ГК РФ и признать наличие у подрядчика этой обязанности. Тогда подрядчик, не направивший заказчику извещение, не вправе ссылаться на выполнение им обязанностей по договору, требовать принятия результата, а также оплаты заказчиком на основании составленного в одностороннем порядке акта (Постановление АС Дальневосточного округа от 20.12.2019 № Ф03-5860/2019 по делу № А73-21948/2018).

Риски для подрядчика несет также ситуация, когда сторонами согласовано право заказчика предъявлять претензии по явным недостаткам работы, принятой без проверки. Если в договоре зафиксировано такое условие, то заказчик, в случае обнаружения недочетов после приемки, сможет отказаться от исполнения договора и потребовать возврата денежных средств (Постановление АС Северо-Западного округа от 26.11.2018 № Ф07-11808/2018 по делу № А21-6359/2017).

Срок приемки работ по договору подряда

В договоре подряда стороны могут установить срок приемки выполненной работы, а также отдельных этапов проведения этого процесса:

- срок, в который заказчик обязан приступить к приемке. К примеру, в течение определенного периода времени после получения извещения подрядчика о готовности работы к сдаче либо по истечении конечного срока выполнения работы;
- срок осмотра и проверки работы и ее результата на соответствие условиям договора. Например, в течение определенного периода времени с начала приемки.

Если же сроки приемки договором не установлены, то заказчик обязан осуществить ее на протяжении 7 дней со дня предъявления такого требования подрядчиком (п. 2 ст. 314 ГК РФ).

Нужно учитывать, что суд может применить к отношениям сторон по аналогии положения п. 1 ст. 753 ГК РФ и указать, что подрядчик обязан был направить извещение о готовности работы к сдаче и установить время для осмотра и принятия работы. При этом до направления извещения подрядчик не считается выполнившим обязательства и не может требовать от контрагента принять и оплатить результат.

Акт приемки работ по договору подряда

По смыслу статьи 720 ГК РФ завершение задач подрядчиком и передачу результата заказчику оформляют актом приема-сдачи выполненных работ или другим документом, подтверждающим выполнение работ и сдачу результата заказчику. Акт выполненных работ — это подписанный заказчиком и подрядчиком документ, в котором фиксируют факт и результаты приемки работы.

В отношении договора строительного подряда ст. 753 ГК РФ однозначно устанавливает, что сдача результата работ подрядчиком и приемка его заказчиком оформляют актом, подписанным обеими сторонами. А при отказе одной из сторон от подписания акта в нем делается отметка об этом, и акт подписывается другой стороной.

Глава 37 ГК РФ не содержит обязательных требований к форме акта выполненных работ. Стороны могут разработать форму акта и включить его образец в договор в качестве приложения.

Формы актов приемки некоторых видов работ содержатся в подзаконных нормативных актах. Так, Постановлением Госкомстата от 11.11.1999 № 100 утверждены унифицированные формы первичной учетной документации, в том числе форма КС-2 для приемки строительно-монтажных работ.

Закон о бухучете от 06.12.2011 № 402-ФЗ не содержит положений об обязательном применении названных форм. Однако стороны могут предусмотреть использование формы КС-2 при заключении договора строительного подряда, а также взять ее за основу при составлении акта приемки других работ, не связанных со строительством. Условие о приемке работы по акту формы КС-2 позволит сторонам не перечислять в договоре все необходимые реквизиты акта.

Однако нужно учитывать, что некоторые реквизиты формы КС-2 применимы только к строительным работам и их не следует включать в форму акта, используемого для оформления приемки других видов работ.

Акт выполненных работ по договору подряда может быть составлен как на бумаге, так и в электронном виде. Чтобы при исполнении договора использовать электронный акт, сторонам нужно договориться о порядке обмена цифровой информацией. В ходе него обе стороны должны использовать электронную подпись (письмо ФНС РФ от 23.04.2018 № ЕД-4-15/7760). Обмениваться такими документами можно с использованием корпоративной информационной системы, через оператора электронного документооборота. Другой вариант — обмен без его участия, через свою информационную систему или по электронной почте.

В ГК РФ не предусмотрены требования к содержанию акта выполненных работ. Однако с учетом того, что он используется для целей бухучета, в нем нужно предусмотреть обязательные реквизиты, которые должны содержаться в первичных учетных документах в соответствии с ч. 2 ст. 9 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ. К ним относятся:

- название документа;
- дата его составления;
- название или Ф.И.О. заказчика и подрядчика;
- сведения о видах и объеме выполненных подрядчиком работ;
- информация о цене работ;
- подписи лиц, уполномоченных действовать от имени заказчика и подрядчика.

Стороны вправе включить в акт и другие данные (п. 4 ст. 421 ГК РФ). Во избежание возможных споров нужно прописать в акте:

- реквизиты договора подряда, во исполнение которого он составлен;
- сведения о выявленных недостатках.

Законом не установлен конкретный срок для подписания сторонами акта выполненных работ, поэтому они вправе определить его в договоре (ст. 421 ГК РФ). На практике в соответствии со статьей 5 ГК РФ в текст договора подряда стороны включают пункт о том, что подрядчик извещает заказчика с использованием различных каналов связи о выполненных работах, приглашает его осуществить приемку в определенный срок и подписать акт.

В случае уклонения заказчика от принятия результата работ и подписания указанного документа подрядчик вправе составить его в одностороннем порядке и выслать в адрес заказчика по почте с уведомлением о вручении. Договором может быть предусмотрен конкретный срок для подписания заказчиком акта выполненных работ, также в него можно включить условие о том, что по истечении такого срока работы считаются принятыми без возражений.

Если договором подряда не установлен конкретный срок для подписания акта выполненных работ, то заказчик при отсутствии возражений обязан подписать указанный акт в течение 7 дней и вернуть его подрядчику (п. 2 ст. 314 ГК РФ, Постановление Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда от 25.06.2020 № 18АП-5980/2020 по делу № А76-24798/2019).

После истечения срока, установленного договором подряда для подписания акта или 7 дней с момента получения заказчиком указанного документа, акт выполненных работ будет считаться неподписанным со стороны заказчика. При этом заказчик признается уклонившимся от принятия работ. В таком случае подрядчик вправе потребовать от заказчика оплатить выполненные работы на основании ст. 309, 310 и п. 1 ст. 711 ГК РФ, а также реализовать другие свои права, предусмотренные ст. 720 ГК РФ.